

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.2(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская практика)
(наименование практики)

по научной специальности
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

направленность (профиль)
-

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 10 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	358	358
Итого	360	360

Программу практики составил(и):

Профессор института финансов, экономики и управления, доктор экономических наук,
доцент, Курилова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГТ и учебного плана научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» октября 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирования у аспирантов навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы: теоретического анализа, компьютерного моделирования социально-экономических процессов и экспериментального исследования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Научная деятельность 1 – 4, Подготовка публикации и или заявок на патенты 1,2, Практическая методология диссертационной работы, Финансовое моделирование деятельности предприятий, Корпоративное финансовое планирование,

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка и написание диссертации, подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к сдаче кандидатских экзаменов, Региональная и отраслевая экономика, Научная деятельность 6.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно.

4. Тип практики

Производственная практика (научно-исследовательская практика)

5. Место проведения практики

Местом проведения практики может быть ИФЭИУ ТГУ, а также муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, федеральные образовательные учреждения начального профессионального образования, федеральные образовательные учреждения среднего и высшего образования, организации дополнительного профессионального образования.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой аспирантов или индивидуальных договоров.

Аспирантам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Аспирантам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
-	-	-

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап. Прохождение техники безопасности. Знакомство с целями и задачами практики и формами контроля. Изучение нормативной документации по организации учебной деятельности в ВУЗе	5	40	-	Задание 1
ИФ	Теоретическая и практическая подготовка. Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных). Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы аспиранта. Освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов). Освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования.		158	-	Задание 2
ИФ	Подготовка отчета по практике. Сбор, обработка и анализ полученной информации в процессе прохождения практики		160	-	Задание 3
ПА			0,2		
СРП			1,8	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			360		

8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления. Лекция-беседа. Семинар с использованием конкретных ситуаций. Решения ситуационных практических задач.

В процессе изучения материала дисциплины необходимо основное внимание, как на лекциях, так и в ходе практических занятий, обращать на приёмы системного анализа элементов конкретных диссертационных работ и на наличие причинно-следственных связей между ними.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения аспирант, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики аспирант обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Аспирант обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики аспирант представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	-

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

Задание №1:

1. Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации.
2. Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Задание №2:

1. Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных).
2. Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы аспиранта.
3. Освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов).
4. Освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования.

Задание №3:

Подготовить и защитить отчет по практике.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Как определить объект и предмет эмпирического исследования?
2.	В чем различие между объектом и предметом научного исследования?
3.	Как сформулировать цель и задачи исследования?
4.	Что понимается под научной гипотезой?
5.	Какие требования предъявляются к научной гипотезе?
6.	Что включает программа эмпирического исследования?
7.	Как выбрать методику научного исследования?
8.	Какие методы сбора эмпирических данных существуют?
9.	В чем особенности количественных методов исследования?
10.	В чем особенности качественных методов исследования?
11.	Какие преимущества и недостатки имеет анкетирование?
12.	Какие требования предъявляются к составлению анкеты?
13.	Какие типы вопросов используются в анкетировании?
14.	В чем особенности метода интервьюирования?
15.	Какие ошибки могут возникать при проведении опросов?
16.	Что представляет собой выборка в научном исследовании?
17.	Какие виды выборок применяются в эмпирических исследованиях?
18.	Что такое репрезентативность выборки?
19.	Какие методы статистического анализа применяются в экономических исследованиях?
20.	Что такое корреляционный анализ и для чего он используется?
21.	Что такое регрессионный анализ?
22.	В чем заключается сущность факторного анализа?
23.	Какие методы используются для анализа динамики социально-экономических показателей?
24.	Что представляет собой моделирование в научных исследованиях?
25.	Какие этапы включает построение экономической модели?
26.	Что понимается под достоверностью научных результатов?
27.	Какие методы используются для проверки достоверности данных?
28.	Что такое научная новизна исследования?
29.	Как определить теоретическую значимость исследования?
30.	Как определить практическую значимость исследования?
31.	Какие требования предъявляются к научной аргументации?
32.	Что представляет собой критический анализ научной литературы?
33.	Какие требования предъявляются к научной публикации?
34.	Как подготовить научный доклад по результатам исследования?
35.	• Какие требования предъявляются к научной презентации?
36.	В чем особенности научной дискуссии?
37.	Какие методы применяются при анализе социально-экономических процессов?
38.	Что такое эксперимент в научном исследовании?
39.	Какие методы прогнозирования используются в экономических исследованиях?
40.	Как осуществляется интерпретация результатов научного исследования?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если аспирант свободно оперирует научной терминологией, грамотно и логично выстраивает ответ, демонстрирует глубокое понимание исследуемой проблемы. Ответ основан на анализе учебной и научной литературы, носит самостоятельный и осмысленный характер. Аспирант аргументированно высказывает собственную позицию по дискуссионным вопросам, полностью раскрывает содержание вопроса и отвечает на дополнительные вопросы.
	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант в целом свободно оперирует научной терминологией, допускает незначительные неточности или отдельные стилистические погрешности. Ответ основан на изучении учебной и научной литературы, однако аспирант испытывает отдельные затруднения при аргументации собственной позиции по дискуссионным вопросам. Содержание вопроса раскрыто практически полностью.
	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ носит преимущественно репродуктивный или реферативный характер, основан главным образом на учебной литературе. Аспирант испытывает затруднения при анализе материала, аргументации собственной позиции и ответах на дополнительные вопросы.
	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если аспирант не владеет основными понятиями по теме вопроса, дает фрагментарный или неверный ответ, не способен раскрыть содержание вопроса и ответить на дополнительные вопросы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Иванов И. В.	Финансовый менеджмент : стоимостной подход	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
2.	С. Ю. Махова	Методы научных исследований	учеб.-метод. пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
3.	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Набатов В. В.	Методы научных исследований	Учебное пособие	2016	ЭБС "Лань"
2.	Кушу С. О.	Финансовый менеджмент	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
3.	Соколова А.А.	Финансовый анализ	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
	OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная 3-х секционная (меловая), стол преподавательский , стулья, проектор Асег.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации. (УЛК-418)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.